

Zarządzenie Nr 9/2020

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu

z dnia 14 lipca 2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedur ustalenia okresu publikowania treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedury ustalenia okresu publikowania treści w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Za realizację Zarządzenia odpowiedzialny jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu oraz wskazany pracownik wytwarzający informację przeznaczoną do opublikowania w BIP.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Procedura ustalania okresu publikowania w BIP treści zawierających dane osobowe

1. Dyrektor biblioteki lub wskazany pracownik wytwarzający informację przeznaczoną do opublikowania w BIP jest zobowiązany sprawdzić, czy informacja zawiera dane osobowe, tzn. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
2. Jeżeli informacja przeznaczona do publikacji w BIP nie zawiera danych osobowych, wytwarzający informację przekazuje jej treść redagującemu BIP.
3. Jeżeli informacja przeznaczona do publikacji w BIP zawiera dane osobowe należy:
 - a. dokonać weryfikacji treści informacji w aspekcie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ujawnienia w treści informacji danych osób fizycznych (np. przy publikowaniu oświadczeń majątkowych);
 - b. w przypadku ustalenia podstawy prawnej obowiązku ujawnienia danych osobowych w przygotowanej do publikacji informacji, należy zweryfikować zakres danych osobowych podanych w informacji z zakresem wskazanym w przepisach - w razie rozbieżności, dokonać odpowiednich zmian, w szczególności ograniczenia zakresu danych;
 - c. po ustaleniu podstawy prawnej pracownik wytwarzający informację ustala czas publikowania informacji w BIP poprzez zweryfikowanie go z podstawą prawną ujawnienia danych (ustaloną zgodnie z czynnością określoną w pkt.,,b”) oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w jednostce;
 - d. w przypadku wątpliwości dotyczących czasu publikacji informacji, pracownik wytwarzający informację konsultuje się z archiwistą lub dostępną placówką archiwistyczną;
 - e. informacja przeznaczona do publikacji powinna zostać przekazana do IOD w celu zweryfikowania jej zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - f. informacja przekazywana do IOD musi zawierać: podstawę prawną, w tym artykuły lub odpowiednie paragrafy tego aktu prawnego odnoszące się do obowiązku ujawnienia danych osobowych, a także czas publikacji informacji w BIP.
4. IOD na podstawie uzyskanych informacji weryfikuje zgodność przeznaczonej do publikacji informacji z przepisami o ochronie danych osobowych oraz rejestrem czynności przetwarzania.
5. Pracownik, który wytworzył informację jest zobligowany do udzielenia IOD wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowanej informacji.
6. IOD przekazuje zweryfikowaną informację wraz z ustalonym czasem publikacji do pracownika jednostki, w celu uzyskania przez niego akceptacji administratora danych osobowych na opublikowanie informacji w BIP.

7. Zaakceptowana informacja jest przekazywana redagującemu BIP w celu opublikowania.
8. Redagujący BIP publikuje informację, ustawiając w CMS jej czas publikowania (widoczności).