

**Zarządzenie Nr 6/2020**  
**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu**  
**z dnia 2 czerwca 2020 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Instrukcji przyjmowania i wyceny darów**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008r. Nr 205, poz. 1283) zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się Instrukcję przyjmowania i wyceny darów w Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom działalności podstawowej (bibliotecznej).

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Instrukcja przyjmowania i wyceny darów**

### **W Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu**

1. Przyjmowaniem darów zajmuje się dyżurujący bibliotekarz.
2. Dary przyjmowane są od osób prywatnych, instytucji i stowarzyszeń lub innych niewymienionych darczyńców na podstawie porozumienia o przyjęciu darów uzupełniających zbiory biblioteczne i pozostałych darów rzeczowych (załącznik Nr 1 do niniejszej Instrukcji).
3. Biblioteka przed przyjęciem darów zastrzega sobie możliwość dokonania selekcji darów pod kątem przydatności dla czytelników i biblioteki jako instytucji.
4. Selekcji dokonuje się wg następujących kryteriów:
  - a) przy darach książkowych:
    - **zgodność z profilem gromadzonych zbiorów,**
    - **liczba posiadanych egzemplarzy danego tytułu,**
    - **stan fizyczny publikacji.**
  - b) przy darach rzeczowych:
    - **przydatność funkcjonalna dla instytucji,**
    - **stan fizyczny składnika.**
5. Wszystkie dary zakwalifikowane do przyjęcia, o ile nie zostaną dostarczone wraz z dowodem zakupu, zostają wycenione.
6. Wyceny dokonuje Komisja, zwana Komisją do spraw wyceny darów uzupełniających zbiory biblioteczne i pozostałych darów rzeczowych, powołana przez Dyrektora Biblioteki oddzielnym Zarządzeniem.
7. W/w Komisja liczy co najmniej 2 osoby.
8. W skład Komisji wchodzi pracownicy biblioteki.
9. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem pracy podpisują odpowiednie oświadczenie (załącznik Nr 2 do niniejszej Instrukcji).
10. Wycena darów uzupełniających zbiory biblioteczne dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

**- w przypadku książek posiadających cenę detaliczną na odwrocie książki, wyceniana jest ona wg tej ceny.**

W przypadku książek nieposiadających ceny:

**- w przypadku publikacji dostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się średnią cenę z co najmniej dwóch ofert księgarni,**

**- w przypadku publikacji niedostępnych na rynku wydawniczym przyjmuje się cenę antykwaryczną (w tym allegro, e-bay itp.),.**

**- w wszystkich wymienionych przypadkach, jeżeli stan fizyczny książki tego wymaga cenę należy zamortyzować o stopień zużycia egzemplarza w zakresie 10-80%.**

11. Wycena pozostałych darów rzeczowych dokonywana jest w oparciu o następujące kryterium:

**- za wartość pozyskanego przedmiotu lub urządzenia przyjmuje się średnią cenę z ofert co najmniej dwóch sklepów internetowych pomniejszoną o stopień zużycia**

**- przyjmuje się możliwość wyceny szacunkowej na kwotę symbolicznego 1 zł**

12. Po zakończeniu prac Komisja sporządza Protokół przyjęcia darów w dwóch egzemplarzach i przekłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu.

13. Jeden egzemplarz protokołu zostaje przekazany do działu księgowego, a drugi jest podstawą przyjęcia darów na stan biblioteki lub stan wyposażenia.

14. W przypadku książek odrzuconych w związku z selekcją opisaną w pkt. 4, jeżeli są to książki zniszczone, nieaktualne lub pozostają poza zainteresowaniem czytelników, a zostały przyjęte przez bibliotekę, przekazywane są na makulaturę.

**POROZUMIENIE O PRZYJĘCIU DARÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH ZBIORY  
BIBLIOTECZNE I POZOSTAŁE DARY RZECZOWE**

**do Gminnej Biblioteki Publicznej w Ślemieniu**

Darczyńca: Pani / Pan .....

Obdarowany: Gminna Biblioteka Publiczna w Ślemieniu

reprezentowana przez : .....

1. Dar (materiały biblioteczne, pozostałe dary rzeczowe):

.....  
.....

2. Darczyńca przekazuje bezpłatnie Obdarowanemu na własność opisane w pkt. 1 (materiały biblioteczne lub pozostałe dary rzeczowe) i tym samym rezygnuje z wszelkich praw do ww. materiałów, a Obdarowany darowiznę tę przyjmuje.

3. Darczyńca oświadcza, że wymienione w niniejszym porozumieniu materiały biblioteczne lub pozostałe dary rzeczowe stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są te dobra, nie stanowią one również przedmiotu zabezpieczenia.

4. Przekazanie materiałów nastąpi w momencie podpisania porozumienia.

5. Strony zgodnie ustalają, że w momencie przekazania przez Darczyńcę wymienionych w pkt. 1 darów Biblioteka staje się ich wyłącznym decydem.

6. Przekazane materiały biblioteczne mogą być przyjęte w całości lub częściowo do zbiorów biblioteki. Pozycje zniszczone, nieaktualne lub będące poza zainteresowaniem czytelników jeśli zostały przyjęte przez bibliotekę zostaną przekazane na makulaturę.

7. Przekazane dary rzeczowe służyć będą Bibliotece i pozostaną na jej wyłączne potrzeby.

8. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ślemień, dn. ....

.....  
Darczyńca

.....  
Obdarowany

....., dnia .....

.....

.....

.....

(dane Członka Komisji)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 205, poz.1283) w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją przyjmowania i wyceny darów oraz zostałem przeszkolony w zakresie pracy w Komisji.

.....