

**Uchwała Nr XIII/101/07**

**Rada Gminy Ślemień**

**z dnia 31.12.2007**

W sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu.

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr.13 poz. 123 ze zmianami) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591 z póź. Zm.) Rada Gminy w Ślemieniu uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Ślemieniu statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY ŚLEMIEN**  
*Micor*  
**Marek Micor**

**RADA GMINY**  
**w Ślemieniu**  
woj. śląskie

Załącznik do Uchwały Nr XIII/101/07  
Rady Gminy Ślemień  
z dnia 31.12.2007 r.

**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W ŚLEMIENIU**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Ślemieniu zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz.539 – z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn.zm.);
- 4) niniejszego statutu;
- 5) Uchwały Rady Gminy Ślemień Nr XIII/101/07 z dnia 31.12.2007r.

### § 2

Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

### § 3

1.Siedzibą Biblioteki jest budynek Gminnego Ośrodka Kultury „Jemioła” w Ślemieniu, a terenem jej działania wieś Ślemień, Kocoń i Las.

2.Pomieszczenia Gminnej Biblioteki Publicznej, kawiarni oraz kawiarenki internetowej zostaną określone umową zawartą z zarządcą budynku.

### § 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Ślemień.

### § 5

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Żywiecka Biblioteka Samorządowa w Żywcu.

### § 6

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Śląskiej.

## § 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu.

## 2. CELE I ZADANIE BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

### § 8

Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

### § 9

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy przede wszystkim:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu jak również nadzór nad właściwym doborem materiałów bibliotecznych;
- 2) przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami kultury w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego.

### § 10

Biblioteka może podejmować inne formy działania w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### III. ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA I PRACOWNICY

#### § 11

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

#### § 12

Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 13

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Zakres czynności pracowników Biblioteki określa Dyrektor Biblioteki.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany i wprowadzony w Bibliotece zgodnie z właściwymi przepisami.

#### § 14

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone odrębnymi przepisami.

#### § 15

1. Biblioteka może prowadzić:
  - 1) wypożyczalnie,
  - 2) czytelnie,
  - 3) filie biblioteczne,
  - 4) zbiory biblioteczne w technice elektronicznej,
  - 5) punkt informacji i komunikacji internetowej
  - 6) inne formy udostępniania zbiorów.
2. Biblioteka może prowadzić filie w innych miejscowościach Gminy Ślemień.



#### § 16

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz jej zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w „Regulaminie Organizacyjnym”.
2. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczalni i czytelnicy określają regulaminy zatwierdzone przez Dyrektora Biblioteki i podane do publicznej wiadomości w lokalach bibliotecznych.

#### § 17

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ BIBLIOTEKI**

#### § 18

Biblioteka jest finansowana ze środków budżetu Gminy w Ślemieniu, dochodów własnych oraz z innych źródeł.

#### § 19

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących instytucje kultury.

#### § 20

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe. Do działalności zalicza się:

- 1) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 2) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa),
- 3) prowadzenie kawiarenki internetowej i świadczenie usług poligrafii cyfrowej,
- 4) działalności wydawniczej,
- 5) świadczeniu innych rodzajów usług zleconych,
- 6) wyposażeniu własnych składników majątkowych.

#### § 21

Biblioteka może utworzyć fundusz nagród: premie uznaniową, premię, nagrodę roczną. Zasady gospodarowania funduszem określają regulaminy.

§ 22

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy.

**V. ZMIANY STATUTU**

§ 23

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY ŚLEMIEŃ  
*Micor*  
Marek Micor